

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表：令和6年 3月 日

事業所名 多機能型支援事業 ゆりのこ

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		支援に支障のない定員と室内スペースを確保しています。	今後も適正なスペースの確保を継続していきます。
	2	職員の配置数は適切である	○		基準に則った職員体制を整えています。	今後も適切な職員配置と支援を継続していきます。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	○		車椅子での移動は問題ない構造となっており、各部屋の入口などにはイラストなどを掲示して、視覚的にもわかりやすい工夫を行っています。	今後もご利用者が過ごしやすい環境設定や設備維持に努めていきます。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○		法人の人事考課制度に沿って、PDCAサイクルによる人事考課を行い、それぞれの職員が業務改善に努めています。	今後も制度に則した業務改善に取り組み、支援の向上に努めていきます。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		アンケート形式での保護者評価を実施しています。また、保護者との懇談の機会に事業に対する意見や要望をお聞きしています。	評価アンケートを継続します。併せて、意見や要望を直接聞くことができる機会を定期的に設定していきます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		事業所評価、保護者評価を年1回実施して、結果を法人ホームページにて公表し、その結果を参考に支援や業務の改善を行っています。	今後も自己評価、保護者評価を継続し、法人ホームページで公表していくとともに、改善点をもとに支援の質の向上に努めていきます。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	○		苦情解決についての第三者委員を設置しています。	外部委員を通じての業務改善に努めていきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		法人内研修への参加や、外部研修への参加を行っています。感染症予防対策や職員配置により機会は減りましたが、書籍や動画を用いた研修など新たな形での研修の機会を可能な範囲で確保しました。	様々な研修への積極的な参加の機会を確保し、技術や知識の研鑽に努め、支援者としての資質の向上に努めていきます。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○		ご利用者の日々の様子や保護者からの情報、ご希望をもとに、年度ごとにアセスメントを更新し、それらをもとに支援計画を作成しています。	ご利用者の発達段階、ご本人と保護者からのニーズを的確に捉えながら支援計画を作成できるように努めていきます。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		事業所独自の様式を用いて、どの支援者でもわかりやすく状況の把握ができるようになっています。	一般的なアセスメントツールは使用していませんが、統一した支援につながるような様式を使用し、支援に反映させていきます。必要に応じて、別のツールの導入も検討していきます。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		療育担当を決めて、その担当者が中心となって活動内容を提案し、職員間で検討、情報共有しながらプログラムを進めています。	引き続き職員間で連携を図りながら、活動プログラムを組み立てていきます。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		季節やイベントに応じた内容の活動を取り入れています。	年間を通して様々な活動を提供できるよう、計画的にプログラムを組み立てていきます。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○		土曜日や長期休暇中はご利用メンバーに応じて、適切な活動が提供できるように配慮しています。	多機能型事業所であるため、課題設定が十分にできない部分もありますが、ご利用メンバーが変則的となる土曜日や長期休暇中は、それぞれに合った支援が提供できるよう努めていきます。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○		個人の好きなこと、得意なことを個別活動として実施し、創作活動、季節行事など他者と一緒に行う活動を集団活動として実施できるよう、両方を取り入れた支援計画を作成しています。	個性に合わせて、個別活動と集団活動を取り入れた内容の支援計画の作成を引き続き心掛けていきます。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		週案に基づいた、情報共有、職員の役割分担や支援内容の確認を行っています。	状況によっては十分な時間が取れない日もあったので、職員間での口頭引継ぎも併せて確実に確認しあえるよう努めていきます。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している		○	定例会議の中で一定期間分の支援を振り返り、検証しています。	支援の振り返りの時間を毎日確保することはできなかったため、その日のうちに振り返りを行って次の支援につなげることができるよう努めていきます。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		支援計画に基づいた支援記録を行うように徹底し、それらの記録をもとに半期ごとのモニタリングを行っています。	支援計画に基づいた日々の支援記録作成を継続し、定期的に支援の検証と改善を行うことができるよう努めていきます。
18	定期的なモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○		日々の支援記録をもとに半期ごとにモニタリングを行い、計画を見直す必要がないか確認しています。	今後も定期的なモニタリングを行い、支援計画内容の見直しを行っていきます。また、保護者にも確認が取れるよう懇談時間を設定していきます。	

	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている	○	可能な範囲でガイドラインの視点を踏まえて、個々のご利用者の年齢や発達段階、障がいの特性に応じた支援計画を作成できるように努めています。	ガイドラインの項目すべてを網羅した支援計画内容には至っていないので、ガイドラインを意識した計画の作成と、保護者への説明を確実に行っていきます。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○	児童発達管理責任者や看護師、担当支援員など会議内容に則して、適切な職員が参加できるようにしています。	引き続き、適切な職員が参加して、サービスの向上が図れるよう配慮していきます。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っている	○	必要に応じて、書面や電話などで学校と連絡を取り合い、情報共有しながら、相互の支援に支障がないように努めています。	引き続き、日頃からの情報共有を確実にしながら、支援が滞ることのないよう努めていきます。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	○	保護者との情報共有の中で、主治医からの指示などを明確にした上で、緊急時の連絡体制を確認しています。	定期的に緊急時の連絡の取り方を保護者と確認して明確にしており、適切な対応が取れるようにします。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	○	必要に応じて、書面や電話などで関係機関と連絡を取り合い、情報共有、相互理解に努めています。	引き続き、関係機関との情報共有を大切にしながら、より良い支援へつなげていくことができるように努めていきます。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	○	関係機関との会議などに出席し、必要な情報を伝えています。	引き続き、関係機関との会議などには積極的に参加し、情報共有を図っていきます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○	必要に応じて連携を取り合い、情報共有しながら支援を展開できるようにしています。	引き続き、日頃からの情報共有を大切にしながら、より良い支援へつなげていくことができるように努めます。また、研修などにも積極的に参加していきます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	○	こちらから出向いて交流する時間を設定することはできませんでした。	このような交流も意識しながら活動プログラムに反映させられるよう努めていきます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	○	感染症予防対策や職員配置により機会は減りましたが、動画研修などを活用した新たな形の参加の機会を可能な範囲で確保しました。	引き続き、積極的に参加していきます。また、会議内容に合わせて看護師など他職種の職員も参加してきます。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○	利用開始時や終了時に、家庭の様子と事業所での様子報告を相互に行い、連絡ノートも有効に活用しています。また、定期的に保護者との懇談の機会を設定して、ニーズを確認しあい、支援計画作成に反映させていきます。	引き続き日々の情報交換を確実に行っていき、定期的に懇談の時間も設定して、共通理解を図っていきます。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	○	保護者懇談会を行ったり、日頃の引継ぎのなかでの相談の受け答えを行っています。	家族支援における専門的な視点でのプログラムの導入には至っていません。専門機関の協力を得ながら家族支援の知識や技術の向上に努めます。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○	利用契約時に保護者と書類を確認しあいながら説明しています。	引き続き運営規定や重要事項説明書などの書類の読み合わせを行って説明をしていきます。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○	随時、相談に応じています。また、必要に応じて関係機関の協力も得ながら助言など行っています。	日頃から情報交換を密に行い、相談にも適切に応じる体制を整えていきます。また、必要な場合には関係機関の協力が得られるように体制を整えておきます。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	○	年に2回程度、保護者や家族との交流会を実施しています。	今年度は11月に親子行事を開催し、陣屋太鼓の演奏やバルーンアートショーを行いました。今年度は1回のみで開催でしたが、今後も感染症の状況を見ながら、ご利用者ご家族が交流し、連携を図りやすい機会を提供できるような行事を計画、実施していき
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○	日頃からの保護者とのやり取りの中で、意見や要望を受けられる雰囲気や体制づくりを心掛けています。また、相談などに対して迅速に対応し、回答や対応に他者の助言や判断が必要な際には、関係者、関係機関と連携を取りながら対応できるように努めています。	保護者との信頼関係の構築に努めていき、相談などを受けられる体制づくりを継続していきます。また、必要に応じて関係機関とも連携を取りながら対応していき、場合によっては法人の第三者委員や苦情解決制度に基づいた対応を行っていきます。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○	適宜、本体事業の学園報などを活用しながら事業の情報を掲載し、発行しています。また、身近なお知らせや予定については、連絡ノートを活用してその都度、各家庭へ伝えています。	引き続き、学園報や連絡ノートを活用しながら、行事予定や事業内容の周知を図っていきます。
	35	個人情報に十分注意している	○	個人情報取り扱いマニュアルに準じた対応をしています。また適時、職員間でも個人情報の取り扱いには注意するよう確認し、徹底しています。	引き続き法人内で定められた個人情報取り扱いマニュアルに準じた対応を取っていきます。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○	必要に応じて個別に対応し、わかりやすく情報伝達できるようにしています。	引き続き、対象者に合わせた意思疎通や情報伝達を行っていきます。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	○	本体事業の夏祭り、地域との交流の機会を活用して交流を図っています。	ゆりのこ単独での大きな行事は行っていませんが、法人内の行事を活用しながら、地域とのつながりを図っていきます。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、適宜職員間で確認し、それに基づいた対応を取っています。保護者へは懇談や行事の際などに周知できるよう努めています。本体の訓練や研修に参加しています。	本体と協力しながらマニュアルの策定や訓練を実施していきます。保護者への周知は不十分なところもあるので、方法を工夫しながら確実に周知していきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○	年に2回程度、本体職員と協力して非常時や災害時対応訓練を行っています。	様々な災害を想定した訓練を取り入れ、状況に応じた対応が迅速に取れるようにしていきます。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○	各職員が毎月、法人内で統一された「セルフチェックシート」を記入し、それぞれの行動の振り返りを行って改善に努めています。また、定期的に法人全体で集計を行い、分析する事で、更なる改善と虐待防止に努めています。	引き続き、法人のシステムを活用しながら、各個人での行動の振り返りを行い、虐待防止に努めています。また、法人の研修なども活用しながら更なる意識の向上に努めています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	○	身体拘束については毎月、検討委員会で検証しています。必要がある際には保護者への確認、説明を行い、同意をいただいた上で対応しています。また、必要な場合には支援計画にも盛り込むようにしています。	引き続き組織的に検証し、適切な判断の上で身体拘束への対応を行っています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○	医師の指示に基づいた保護者からの情報をもとに、職員間で情報共有して対応しています。	引き続き、保護者からの情報に従って、職員間での情報共有に努め、栄養士や給食職員とも連携しながら対応していきます。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○	該当事例は「ヒヤリハット」記録として、確実に記録システムに入力しています。月1回の職員会議の中で、情報を共有し検証して、再発防止に努めています。	引き続き確実な記録入力を行い、定期的に職員間で検証して再発防止に努め、安全意識の向上につなげていきます。